

ACTIVIDADES ARTÍSTICOS- CULTURALES EXTRACURRICULARES		INSTRUCCIÓN DE TRABAJO	
		CÓDIGO: ACD-ACE-I01	
NÚMERO REVISIÓN 11	FECHA REVISIÓN 03 de junio 2026	REQ. NORMA 8.5	PAGINA 1 de 2

OBJETIVO:

Promover y difundir actividades y/o eventos artísticos/culturales que contribuyan en el desarrollo integral de los estudiantes y comunidad universitaria.

Nº	ACTIVIDAD
1	Promover y difundir actividades y/o eventos artísticos/culturales que contribuyan en el desarrollo integral de los estudiantes y comunidad universitaria.
2	Días previos al evento, el Departamento de Actividades Culturales y Deportivas solicita, cuando se requiera, al Departamento de Difusión y Captación el banner promocional para difundir a través de los medios de comunicación oficiales (correo electrónico, redes sociales y/o pantallas).
3	El Departamento de Actividades Culturales y Deportivas envía días previos al evento, un correo electrónico a las coordinadoras de las divisiones con el banner o la información del evento cultural.
4	En el correo se les solicita el apoyo a las divisiones (coordinadoras) que envíen información del evento a los tutores/as académicos para organización en la participación del evento.
5	Los/as interesados/as en asistir al evento deben reservar sus lugares enviando un correo a: bku@utcancun.edu.mx ; especificando: nombre completo para reservar el lugar, nombre del evento, horario y fecha. En el caso de la reservación de grupos académicos, los tutores/as son los encargados de enviar el correo de reservación a bku@utcancun.edu.mx ; especificando: nombre completo del tutor/a, nombre del evento, horario del evento, nomenclatura del grupo y número de estudiantes que lo integran.
6	El Departamento de Actividades Culturales y Deportivas confirma el registro de participación mediante correo electrónico.
7	En el evento se registra la asistencia a través del formato interno del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas "Lista de asistencia de actividades extracurriculares", en eventos masivos no se utiliza; sin embargo, se hace registro fotográfico.
8	Se hace publicación del evento en la página oficial de Facebook (https://www.facebook.com/UTdeCancun) y se comparte a la página de Facebook de Cultura Deporte (www.facebook.com/CulturayDeporteUTC) de las actividades realizadas.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
BLANCA NOEMI KU MAY JEFA DE OFICINA DE ACTIVIDADES CULTURALES	DR. CESAR ISMAEL MARTÍN DE LA VEGA ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DPORTIVAS	ING. GERARDO PORFIRIO PADILLA MORALES DIRECTOR DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

ACTIVIDADES ARTÍSTICOS- CULTURALES EXTRACURRICULARES		INSTRUCCIÓN DE TRABAJO	
		CÓDIGO: ACD-ACE-I01	
NÚMERO REVISIÓN 11	FECHA REVISIÓN 03 de junio de 2026	REQ. NORMA 8.5	PAGINA 2 de 2

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	MODIFICACIÓN
26 de mayo del 2026	Actualización de número y fecha de revisión y modificación en apartados de firmas.
22 de mayo del 2025	Actualización de número y fecha de revisión, modificación de texto en el punto 4.
24 de enero del 2024	Actualización por a fecha de revisión, actualización de número de revisión, modificación en firmas de revisión y aprobación y actualización del formato de lista de asistencia del punto 7.
20 de junio del 2023	Actualización de la fecha de revisión, a actualización de número de revisión y modificación punto 8
24 de octubre del 2022	Actualización de la fecha de revisión, actualización del número de revisión y modificación punto 3, 4, 5, 7 y 8.
16 de septiembre del 2021	Actualización de la fecha de revisión, actualización del número de revisión y modificación del punto 8.
15 de septiembre del 2020	Actualización de la fecha de revisión, actualización del número de revisión, actualización del objetivo, actualización del punto 1,2,3,4 y 5 e incorporación del punto 6, 7 y 8.
09 de agosto del 2019	Sin modificaciones.