**CÉDULA DE ANTEPROYECTO DE ESTADÍA PARA APROBACIÓN POR COMISIÓN DE ESTADÍA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS –ESTUDIANTE(S)** | | | | |
| **División:** | |  | | |
| **Programa educativo:** | |  | | |
| **Título del anteproyecto:** | |  | | |
| **Nombre del (la) estudiante:** | |  | | |
| **Matrícula:** |  | | **Grupo:** |  |
| **Teléfono:** |  | | **Correo electrónico:** |  |
| **Fecha de inicio del Proyecto:** | |  | **Fecha de término del proyecto:** |  |

(Replicar el apartado I, si se trata de un mismo proyecto para dos o más estudiantes)

**DATOS DE LA EMPRESA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Empresa:** |  | | |
| **Dirección:** |  | | |
| **Nombre del (la) asesor (a) empresarial:** |  | | |
| **Cargo:** |  | | |
| **Teléfono:** |  | **Correo:** |  |
| **Área donde se realizará el proyecto:** |  | | |

**DATOS DEL PROYECTO**

* 1. Planteamiento del Problema: exponer los aspectos, elementos y relaciones del problema.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Justificación: debe manifestarse de manera clara y precisa del por qué y para qué se va llevar a cabo el estudio. Causas y propósitos que motivan la investigación. Contesta las preguntas: ¿Cuáles son los beneficios que este trabajo proporcionará? ¿Quiénes serán los beneficiados? ¿Cuál es su utilidad?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Actividades a realizar: listar las actividades a llevar a cabo en orden.

|  |
| --- |
|  |

1. **EVALUACIÓN DEL ANTEPROYECTO**

Para ser llenado por la Comisión de Estadía

Se aprueba: \_\_\_\_ Si \_\_\_\_ No

|  |  |
| --- | --- |
| **Observaciones y/o comentarios** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asesor académico** |  |
| **Correo electrónico** |  |