

<b>Curso Propedéutico</b>		PROCEDIMIENTO	
		CÓDIGO: <b>DIT-CPR-P04</b>	
NÚMERO REVISIÓN 4	FECHA REVISIÓN 17 DE DICIEMBRE 2024	REQ. NORMA 8.2	PAGINA 1 de 4

## 1. OBJETIVO

Ejecutar y dar seguimiento al Curso Propedéutico para los (las) estudiantes de nuevo ingreso, como apoyo para que, a partir de sus conocimientos previos, desarrollen habilidades que les ayudarán a lograr un buen desempeño en el Programa Educativo correspondiente.

## 2. ALCANCE

Se impartirá el curso a todos los estudiantes inscritos después del proceso de selección mediante la evaluación de los resultados de su examen de admisión.

## 3. REFERENCIAS

CÓDIGO	TÍTULO	TIPO DE DOCUMENTO
DID-SDE-P01	SELECCIÓN DE ESTUDIANTES	PROCEDIMIENTO

## 4. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- 4.1 Todos los aspirantes deberán realizar el Curso Propedéutico para nivelar los conocimientos, dominios y capacidades para el ingreso a la educación superior.
- 4.2 Cada División Académica podrá marcar los contenidos y
- 4.3 la variación de tiempos de las asignaturas que se cursarán en el Propedéutico.
- 4.4 El curso abarcará las áreas de conocimiento y disciplinas que cada Programa Educativo considere pertinente, orientando al perfil de ingreso de cada carrera.
- 4.5 Se conformarán los grupos de acuerdo al Programa Educativo.
- 4.6 La duración del curso dependerá de las necesidades de la nueva generación y estará previamente marcado en el calendario escolar.
- 4.7 La asistencia y participación de los (las) estudiantes en el curso es obligatoria, por lo que, en caso de no presentarse, se deberá reprogramar en línea para que los (las) estudiantes que no lo llevaron, cumplan con este requisito los primeros días del cuatrimestre inicial.

ELABORO	REVISO	APROBO
Dra. Rocío Arceo Díaz C.P. Héctor Luis Soto Soto Mtra. Mariana Recio López Mtro. Manuel Enrique Rivero Rivero <b>Directores de División</b>	Dra. Zac Mukuy Aracely Vargas Ramírez <b>Secretaría Académica</b>	Dra. Zac Mukuy Aracely Vargas Ramírez <b>Secretaría Académica</b>

<b>Curso Propedéutico</b>		PROCEDIMIENTO	
		CÓDIGO: <a href="#">DIT-CPR-P04</a>	
NÚMERO REVISIÓN 4	FECHA REVISIÓN 17 DE DICIEMBRE 2024	REQ. NORMA: 8.2	PÁGINA 2 de 4

## 5. DEFINICIONES

TÉRMINO	DEFINICIÓN
<b>Curso Propedéutico</b>	Curso que propicia la nivelación de conocimientos y habilidades de los aspirantes, diseñado por docentes especializados para atender asignaturas básicas de acuerdo al Programa Educativo que han elegido.

## 6. PROCEDIMIENTO

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Conformar los grupos para propedéutico de acuerdo a las listas proporcionadas por el departamento de servicios escolares.	Direcciones de División
2	Determinar por academia los contenidos temáticos que se abordarán en el curso propedéutico.	Directores de división
3	Elaborar y colocar las listas en cada aula para favorecer la correcta ubicación de los (as) aspirantes que tomen los Cursos Propedéuticos.	Direcciones de División
4	Las Direcciones de División deben garantizar que el personal docente que imparta el Curso Propedéutico esté conformado en primera instancia por Profesores(as) de tiempo completo, que cumplan con el perfil, disponibilidad de horario y; en segundo término por profesores (as) de asignatura.	Direcciones de División
5	En caso de requerir la contratación de docentes que impartirán los Cursos Propedéuticos, se deberá supervisar que entreguen la documentación requerida al Depto. De Recursos Humanos para efectos de pago.	Coordinadores Académicos / Direcciones de División
6	Supervisar que el Curso Propedéutico conste de asignaturas que integren algunas áreas de conocimiento específico de los Programas Educativos de ingreso, puede ser presencial o en línea.	Direcciones de División
7	Informar a los (las) docentes de su carga horaria y entregar listas de asistencia de los grupos que atenderán.	Coordinadores Académicos / Direcciones de División
8	Impartir las asignaturas en el Curso Propedéutico, llenado el registro de las asistencias y evaluaciones de los estudiantes.	Docentes
9	Solicitar a los docentes la lista de asistencia y calificaciones de los y las estudiantes que cursaron el Propedéutico.	Coordinadores Académicos / Direcciones de División

<b>Curso Propedéutico</b>		PROCEDIMIENTO	
		CÓDIGO: <b>DIT-CPR-P04</b>	
NÚMERO REVISIÓN 4	FECHA REVISIÓN 17 DE DICIEMBRE 2024	REQ. NORMA:	PÁGINA 3 de 4

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
10	Enviar a Servicios Escolares en un solo Memorándum con visto bueno de Secretaría Académica la lista de estudiantes que concluyeron el Curso Propedéutico.	Coordinadores Académicos / Direcciones de División

## 7. REGISTROS Y ANEXOS

CÓDIGO	TÍTULO	DEPTO. ÁREA O PERSONA QUE DEBE RETENER EL DOCUMENTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL

OTRA FORMA DE EVIDENCIA
Listas de asistencia Memorándums informando de resultados

## 8. HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	MODIFICACIÓN
24 DE OCTUBRE DE 2023	Objetivo del curso propedéutico
24 DE OCTUBRE DE 2023	4.3 se anexo orientando al perfil de ingreso de cada carrera
24 DE OCTUBRE DE 2023	4.4 Lenguaje incluyente
	4.5 Se mejoró la redacción
	4.6 Lenguaje incluyente, se mejoró la redacción.
08 DE JULIO DE 2022	4.5 Priorizando el curso presencial En las actividades del proceso se cambió el orden y el enfoque para considerar el curso en línea cuando se requiera.
09 DE JUNIO DE 2021	Políticas 4.5, 4.6 y actividades en el proceso para considerar el curso en línea cuando se requiera
04 DE JUNIO DE 2020	Documento nuevo
17 DE DICIEMBRE 2024	Políticas 4.4 y 4.5 Actividades 1 y 2

<b>Curso Propedéutico</b>		PROCEDIMIENTO	
		CÓDIGO: <b>DIT-CPR-P04</b>	
NÚMERO REVISIÓN 4	FECHA REVISIÓN 17 DE DICIEMBRE 2024	REQ. NORMA:	PÁGINA 4 de 4

### 9. FLUJOGRAMA

No.	Direcciones de División/ coordinación de carrera	Secretaría académica	Docentes
1	<p>Inicio</p> <p>↓</p> <p>Conformar grupos para propedéutico</p>		
2		<p>Gestiona los espacios físicos</p>	
3	<p>Elabora señalización para facilidad del estudiante</p>		
4	<p>Organizar los docentes que impartirán el curso</p>		
5	<p>Gestionar con RH si se requiere contratar docentes de asignatura</p>		
6	<p>Supervisar el curso propedéutico</p>		
7	<p>Informar a los docentes que impartirán propedéutico sobre su carga horaria</p>		
8			<p>Impartir las asignaturas del curso y entregar calificaciones.</p>
9	<p>Entregar calificaciones via memorándum.</p>		