

OBJETIVO:

Orientar a las/los Docentes sobre la entrega de acciones de mejora como resultado de la Evaluación del Desempeño.

Para Docentes de Asignatura, las acciones de mejora se corresponderán con los resultados de la evaluación cuatrimestral derivada de la Encuesta a Estudiantes.

Para Docentes de Tiempo Completo, las acciones de mejora se corresponderán con el Reporte Integral de Evaluación, al término de cada ciclo de evaluación.

N°	ACTIVIDAD
1	Revisar los resultados de la Evaluación del Desempeño Docente para observar si presenta alguna Acción de Mejora.
2	<p>La acción de mejora se considera de acción inmediata por lo que se solventa mediante documento que emita la/el Docente evaluado, contando con 10 días hábiles, a partir de contar con los resultados de la Evaluación, para su elaboración, y se entrega a la Coordinación de División correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la acción de mejora se origina como resultado de la Encuesta a Estudiantes, la/el Docente de Asignatura en cuestión deberá ejecutar su acción en el cuatrimestre subsecuente al de la evaluación. • Si la acción de mejora es resultado del Reporte Integral, será la Dirección de División quien acuerde con la/el Docente de Tiempo Completo, el tiempo que tendrá para solventar dicha acción.
3	Cerrar la acción de mejora cuando se cuente con el documento o evidencia que avale lo descrito en el plan de acción, el cual se entrega a la Coordinación Académica correspondiente.
4	En caso de que no se logre solventar la Acción de Mejora en el tiempo considerado en el punto 2, corresponderá a la Dirección de División determinar lo procedente.

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	MODIFICACIÓN
11/04/2024	Se actualiza la instrucción de manera general.
18/04/2023	Se actualizaron firmas. Se modificó la redacción del punto 2.
04/abril/2022	Se modificaron todas las actividades acordes a la reingeniería del procedimiento de Evaluación del Desempeño Docente.
19/marzo/2021	Se amplían las horas de descarga académica a 16 en Docentes PA que obtienen acción de mejora por primera vez.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ada Elvira Villegas Lugo Jefa del Depto. Desarrollo Académico	Zac Mukuy Aracely Vargas Ramírez Encargada de la Secretaría Académica	Zac Mukuy Aracely Vargas Ramírez Encargada de la Secretaría Académica