

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

INFORMACIÓN REQUERIDA POR ASIGNATURA

- | | |
|--|--|
| 1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: | IDIOMA EXTRANJERO I |
| 2. NIVEL DEL SABER: | BÁSICO |
| 3. ÁREA DE CONOCIMIENTO: | LENGUAJES Y MÉTODOS |
| 4. COMISIÓN ACADÉMICA: | COORDINACIÓN DE IDIOMAS |
| 5. NÚMERO CONSECUTIVO DE ASIGNATURA: | |
| 6. CUATRIMESTRE: | PRIMERO |
| 7. HORAS PRÁCTICAS: | 42 |
| 8. HORAS TEÓRICAS: | 18 |
| 9. HORAS TOTALES: | 60 |
| 10. HORAS TOTALES POR SEMANA CUATRIMESTRE: | 4 |
| 11. CÓDIGO: | |
| 12. CRÉDITOS: | |
| 13. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA: | El alumno será capaz de interactuar a nivel: |

Básico ACCESO A1- (menos) del Marco Europeo de Referencia

Descriptor:

EL ESTUDIANTE es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

Niveles comunes de referencia: Aspectos cualitativos del uso de la lengua hablada:

ALCANCE: El estudiante dispone de un repertorio básico de palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y a situaciones concretas.

CORRECCIÓN: Muestra un control limitado de unas pocas estructuras gramaticales sencillas y de modelos de oraciones dentro de un repertorio memorizado

FLUIDEZ: Sólo maneja expresiones muy breves, aisladas y preparadas de antemano, utilizando muchas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y corregir la comunicación.

INTERACCIÓN: Plantea y contesta preguntas relativas a datos personales. Participa en una conversación de forma sencilla, pero la comunicación se basa totalmente en la repetición, la reformulación y corrección de frases.

COHERENCIA: Es capaz de enlazar palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos y lineales como "and" y "then"

UNIDADES TEMÁTICAS QUE INTEGRAN LA ASIGNATURA	HRS. PRÁCTICAS	HRS. TEÓRICAS	HRS. TOTALES
I. MEETING AND GREETING	7	3	10
II.SPORTS AND LEISURE	7	3	10
III. FAMILIES	7	3	10
IV. WORK	7	3	10
V. SHOPPING	7	3	10
VI. FRIENDS AND PARTNERS	7	3	10
TOTAL	42	18	60

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO I
2. UNIDAD TEMÁTICA I: **MEETING AND GREETING**
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. **OBJETIVO COMUNICATIVO:** SER CAPAZ DE SALUDAR, INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL, Y DECIR CÓMO NOS SENTIMOS EN UN MOMENTO PRECISO

Gramaticales: El alumno será capaz de utilizar los pronombres sujeto y los artículos indefinidos.

Lexicales: El alumno ampliará su vocabulario con: números ordinales, actividades diarias etc.

Fonéticos: El alumno será capaz de realizar producción oral con los diferentes tópicos contenidos en cada lección haciendo particular atención al acento interno de la frase y de las palabras.

TEMAS ¹	SABER HACER ² (PRÁCTICA)	HRS.	SABER ³ (TEORÍA)	HRS.
Lesson 1 : Hello there! (obligatoria) Lesson 2: Arrivals (obligatoria) Lesson 3: In the bag (opcional) Lesson 4: Saying how you feel (recomendable)	READING: Reading a dialogue and a simple form WRITING: <ul style="list-style-type: none"> • Completing a dialogue, a simple form and an adress book LISTENING: <ul style="list-style-type: none"> • Listening to a conversation SPEAKING: <ul style="list-style-type: none"> • Exchanging personal information 	7	GRAMMAR CONTENT: <ul style="list-style-type: none"> • Verb be-singular • Subject pronouns • Indefinite articles 	3
TOTAL		7		3

¹ Relacionado al tópico general del sujeto de discusión

² Correspondiente a el desarrollo de las 4 competencias (CO comprensión oral, PO producción oral, CE comprensión escrita, PE Producción escrita) además de estimular el desarrollo de la IO (Interacción oral) IE (Interacción escrita)

³ Corresponde a los contenidos lingüísticos siguientes: Gramática, vocabulario, y fonética.

Vocabulary: Countries, Numbers 1-30, everyday things, adjectives, feelings, Letters of the alphabet.

Pronunciación: Sentence stress, Word stress

Develop your learning: Develop your skills, Speak English

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

- 1 NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO I
- 2 UNIDAD TEMÁTICA II: **SPORTS AND LEISURE**
- 3 HORAS PRÁCTICAS: 7
- 4 HORAS TEÓRICAS: 3
- 5 HORAS TOTALES: 10
- 6 **OBJETIVO COMUNICATIVO:** SER CAPAZ DE COMUNICAR GUSTOS Y PREFERENCIAS ASÍ COMO ACTIVIDADES RUTINARIAS.
- 7 **OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS:**

Gramaticales: El alumno será capaz de utilizar el verbo (ser y estar) y el presente simple.

Lexicales: El alumno aprenderá vocabulario tales como: Los deportes, gustos y preferencias etc.

Fonéticos: El alumno será capaz de realizar producción oral tomando particular atención en el uso del tono de su voz.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Lesson 1 : Leisure activities (obligatoria) Lesson 2: Different lifestyles (obligatoria) Lesson 3: Opinions (opcional) Lesson 4: Quiz on sports and leisures (recomendable)	<p>READING:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reading a leaflet • Reading a report • Reading a quiz <p>WRITING:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completing a questionnaire • Writing sentences about music • Writing quiz questions (optional) <p>LISTENING:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listening to a conversation, and a song (Laboratory activity) <p>SPEAKING:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asking and saying when things are. • Asking for personal details. • Describing pictures • Asking about likes and dislikes. 	7	<p>GRAMMAR CONTENT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questions and answers with do • The verb be • The Simple Present Tense 	3
TOTAL		7		3

Vocabulary: Sports and exercise, likes and dislikes.

Pronunciation: Rising intonation

Develop your writing: Connecting Ideas, using text to help your writing.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER

INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO I
 2. UNIDAD TEMÁTICA III: **FAMILIES**
 3. HORAS PRÁCTICAS: 7
 4 HORAS TEÓRICAS: 3
 5 HORAS TOTALES: 10

6 **OBJETIVO COMUNICATIVO:** SER CAPAZ DE INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR.

7 **OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS:**

Gramaticales: El alumno será capaz de utilizar los adjetivos posesivos y uso del presente simple (tener).

Lexicales: El alumno aprenderá vocabulario tal como: Los miembros de la familia.

Fonéticos: El alumno será capaz de realizar producción oral poniendo principal atención en el acento de las oraciones.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Lesson 1 : Happy families (obligatoria) Lesson 2: Ask the family (obligatoria) Lesson 3: Big and small families (opcional) Lesson 4: Adoption (recomendada)	<p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> Reading a magazine article Reading a newspaper advertisement (optional) <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> Correcting sentences Making notes Transferring from reading to a form (optional) Writing a summary (optional) <p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> Listening to descriptions of people Listening to descriptions of families Listening to a discussion (optional) <p>SPEAKING:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asking for personal details Describing pictures Talking about family relationships Talking about possessions Exchanging information about families Making choices and giving reasons (optional) 	7	<p>GRAMMAR CONTENT:</p> <ul style="list-style-type: none"> Possessive's and possessive adjectives Have Recycle: Simple present of like and have (optional) 	3
TOTAL		7		3

Vocabulary: Families, child/ children

Pronunciación: Sentence stress (laboratory activity)

Develop your learning: Using your course book (actividad recomendada)

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

- 1 NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO I
- 2 UNIDAD TEMÁTICA IV: **WORK**
- 3 HORAS PRÁCTICAS: 7
- 4 HORAS TEÓRICAS: 3
- 5 HORAS TOTALES: 10
- 6 **OBJETIVO COMUNICATIVO:** SER CAPAZ DE INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE OCUPACIONES, OFICIOS Y ESTUDIOS.
- 7 **OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS:**
Gramaticales: El alumno aprenderá el uso del presente simple
Lexicales: El alumno aprenderá vocabulario tales como: el trabajo, lugares de trabajo etc.
Fonéticos: El alumno será capaz de realizar producción oral poniendo principal atención en el acento de las palabras.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
Lesson 1 : In the wokplace (obligatoia) Lesson 2: Work and study (obligatoria) Lesson 3: What's my job? (opccional) Lesson 4: A healthy balance (Recomendada)	READING: <ul style="list-style-type: none"> • Reading an ad and a letter • Reading a magazine article 	7	GRAMMAR CONTENT: <ul style="list-style-type: none"> • 1st vz 3rd person singular simple present • Simple present 	3
	WRITING: <ul style="list-style-type: none"> • Correcting sentences 			
	LISTENING: <ul style="list-style-type: none"> • Transferring information from a letter to a planner. • Listening to a phone conversation 			
	SPEAKING: <ul style="list-style-type: none"> • Talking about people's main occupation • Talking about what you do on different days • Talking about preferences 		<ul style="list-style-type: none"> • Recycle: Simple present 	
TOTAL		7		3

Vocabulary: Jobs and workplaces, academic subjects, word combinations

Pronunciación: Spelling –er /-or and word stress

Develop writing: Using punctuation (optional)

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

- 1 NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO I
- 2 UNIDAD TEMÁTICA IV: **SHOPPING**
- 3 HORAS PRÁCTICAS: 7
- 4 HORAS TEÓRICAS: 3
- 5 HORAS TOTALES: 10
- 6 **OBJETIVO COMUNICATIVO:** SER CAPAZ DE INTEGRAR LA IDEAS DE FRECUENCIA EN LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS EN PRESENTE SIMPLE
- 7 **OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS:**

Gramaticales: El alumno aprenderá el uso de los adverbios de frecuencia y repaso del presente simple.

Lexicales: El alumno aprenderá vocabulario tales como: Colores, ropa, regalos y los trabajo en una tienda.

Fonéticos: El alumno será capaz de realizar producción oral centrándose en la pronunciación de "schwa" y acento interno de la frase.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
Lesson 1 : In the closet (obligatoria) Lesson 2: Ways to shop (obligatoria) Lesson 3: Gifts (optativa) Lesson 4: A day's work (recomendable))	READING: <ul style="list-style-type: none"> • Reading a newspaper article and a magazine advertisement 	7	GRAMMAR CONTENT: <ul style="list-style-type: none"> • Frequency adverbs • Other ways to talk about frequency 	3
	WRITING: <ul style="list-style-type: none"> • Writing a thank-you note 		<ul style="list-style-type: none"> • Recycle: Simple present 	
	LISTENING: <ul style="list-style-type: none"> • Listening to a description of what people are wearing SPEAKING: <ul style="list-style-type: none"> • Asking and saying when we wear clothes/colors • Asking and talking about shopping habits • Comparing attitudes to gift giving 			
TOTAL		7		3

Vocabulary: Colors, clothes, gifts, jobs in a store

Pronunciación: "schwa" and word stress

Develop learning: Understanding unfamiliar vocabulary

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

- 1 NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO I
 2 UNIDAD TEMÁTICA IV: **FRIENDS AND PARTNERS**
 3 HORAS PRÁCTICAS: 7
 4 HORAS TEÓRICAS: 3
 5 HORAS TOTALES: 10
 6 **OBJETIVO COMUNICATIVO:** SER CAPAZ DE DAR Y COMPRENDER DESCRIPCIONES FÍSICAS Y CARACTERÍSTICAS DE CARACTER.
 7 **OBJETIVOS LINGÜÍSTICOS:**

Gramaticales: El alumno aprenderá el uso del presente simple (be vs have) y repaso de los adverbios de secuencia.

Lexicales: El alumno aprenderá vocabulario tales como: Las características físicas de una persona.]

Fonéticos: El alumno será capaz de realizar producción oral centrándose en el acento interno de la frase y las palabras.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
Lesson 1 : looks (obligatoria) Lesson 2: Dating (obligatoria) Lesson 3: A new partner (optativa) Lesson 4: Communication (recomendable)	READING: <ul style="list-style-type: none"> • Matching short description and pictures 	7	GRAMMAR CONTENT: <ul style="list-style-type: none"> • Be vs have for appearance 	3
			<ul style="list-style-type: none"> • Be/have/ can 	
			<ul style="list-style-type: none"> • Recycle: frequency adverbs 	
	WRITING: <ul style="list-style-type: none"> • Completing a form 			
	LISTENING: <ul style="list-style-type: none"> • Listening to a phone conversation 			
	SPEAKING: <ul style="list-style-type: none"> • Giving Physical descriptions • Describing character • Describing ability, character and appearance 			
TOTAL		7		3

Vocabulary: Physical characteristics

Pronunciación: Word stress

Develop writing: Editing your writing

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
 TECNOLÓGICA DE CANCÚN
 FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
 SEPTIEMBRE 2007

SOBRE EL ENFOQUE DE ENSEÑANZA

El enfoque aquí adoptado, en sentido general, se centra en la acción en la medida en que considera a los usuarios y alumnos que aprenden una lengua principalmente como agentes sociales, es decir, como miembros de una sociedad que tiene tareas (no sólo relacionadas con la lengua) que llevar a cabo en una serie determinada de circunstancias, en un entorno específico y dentro de un campo de acción concreto. Aunque los actos de habla se dan en actividades de lengua, estas actividades forman parte de un contexto social más amplio, que por sí solo puede otorgarles pleno sentido. Hablamos de «tareas» en la medida en que las acciones las realizan uno o más individuos utilizando estratégicamente sus competencias específicas para conseguir un resultado concreto. El enfoque basado en la acción, por lo tanto, también tiene en cuenta los recursos cognitivos, emocionales y volitivos, así como toda la serie de capacidades específicas que un individuo aplica como agente social. Por consiguiente, cualquier forma de uso y de aprendizaje de lenguas se podría describir como sigue:

El uso de la lengua —que incluye el aprendizaje— comprende las acciones que realizan las personas que, como individuos y como agentes sociales, desarrollan una serie de competencias, tanto generales como competencias comunicativas, en particular.

Las personas utilizan las competencias que se encuentran a su disposición en distintos contextos y bajo distintas condiciones y restricciones, con el fin de realizar actividades de la lengua que conllevan procesos para producir y recibir textos relacionados con temas en ámbitos específicos, poniendo en juego las estrategias que parecen más apropiadas para llevar a cabo las tareas que han de realizar.

El control que de estas acciones tienen los participantes produce el refuerzo o la modificación de sus competencias.

Teniendo en cuenta que:

Las competencias son la suma de conocimientos, destrezas y características individuales que permiten a una persona realizar acciones.

Las competencias generales son las que no se relacionan directamente con la lengua, pero a las que se puede recurrir para acciones de todo tipo, incluyendo las actividades de lingüísticas.

Las competencias comunicativas son las que posibilitan a una persona actuar utilizando específicamente medios lingüísticos.

El contexto se refiere al conjunto de acontecimientos y de factores situacionales (físicos y de otro tipo), tanto internos como externos a la persona, dentro del cual se producen los actos de comunicación.

Las actividades de lengua suponen el ejercicio de la competencia lingüística comunicativa dentro de un ámbito específico a la hora de procesar (en forma de comprensión o de expresión) uno o más textos con el fin de realizar una tarea.

Los procesos se refieren a la cadena de acontecimientos, neurológicos y fisiológicos, implicados en la expresión y en la comprensión oral y escrita.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relativo a un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso.

El ámbito se refiere a los sectores amplios de la vida social en los que actúan los agentes sociales. Aquí se ha adoptado una clasificación de orden superior que los limita a categorías principales que son adecuadas para el aprendizaje, la enseñanza y el uso de la lengua: los ámbitos educativo, profesional, público y personal.

Una estrategia es cualquier línea de actuación organizada, intencionada y regulada, elegida por cualquier individuo para realizar una tarea que se propone a sí mismo o a la que tiene que enfrentarse.

Una tarea se define como cualquier acción intencionada que un individuo considera necesaria para conseguir un resultado concreto en cuanto a la resolución de un problema, el cumplimiento de una obligación o la consecución de un objetivo. Esta definición comprendería una amplia serie de acciones como, por ejemplo, mover un armario, escribir un libro, obtener determinadas condiciones en la negociación de un contrato, jugar una partida de cartas, pedir comida en un restaurante, traducir un texto de una lengua extranjera o elaborar un periódico escolar mediante trabajo en grupos.

Se considera que el nivel A1 (Acceso) es el nivel más bajo del uso generativo de la lengua, el punto en el que el alumno puede interactuar de forma sencilla, sabe plantear y contestar preguntas sobre sí mismo, sobre el lugar donde vive, sobre las personas que conoce y sobre las cosas que tiene; realiza afirmaciones sencillas en áreas de necesidad inmediata o relativas a temas muy cotidianos y sabe responder a cuestiones de ese tipo cuando se las formulan a él, en lugar de depender simplemente de un repertorio muy limitado, ensayado y organizado léxicamente de frases que se utilizan en situaciones concretas.

EL PROFESOR

A los profesores generalmente se les pide que respeten las orientaciones oficiales, que utilicen manuales y materiales didácticos (que ellos pueden estar o no en situación de analizar, evaluar, seleccionar y poner en práctica). Se les pide también que elaboren y lleven a cabo pruebas y que preparen a los alumnos para los exámenes. Los profesores tienen que tomar decisiones en todo momento respecto a las actividades en el aula, que pueden preparar de antemano en forma de esbozo, pero que deben adaptar con flexibilidad en función de las respuestas de los alumnos. De ellos se espera que realicen un seguimiento del progreso de los alumnos y que encuentren el modo de que los alumnos reconozcan, analicen y superen sus problemas de aprendizaje, y puedan desarrollar sus capacidades individuales a la hora de aprender. Es necesario que los profesores comprendan los procesos de aprendizaje en su enorme variedad, aunque esta comprensión puede que sea producto inconsciente de la experiencia, más que un entendimiento derivado de la reflexión teórica, que es la aportación genuina al ámbito del aprendizaje que corresponde a los investigadores educativos y los formadores de profesores.

EI ALUMNO

Los alumnos son, naturalmente, las personas finalmente implicadas en los procesos de adquisición y aprendizaje de la lengua. Son ellos los que tienen que desarrollar las competencias y las estrategias (en la medida en que aún no lo hayan hecho) y realizar las tareas, las actividades y los procesos necesarios para participar con eficacia en situaciones comunicativas. Sin embargo, relativamente pocos aprenden de manera activa tomando la iniciativa a la hora de planear, estructurar y ejecutar sus propios procesos de aprendizaje. La mayoría aprende reaccionando, siguiendo las instrucciones y realizando las actividades prescritas para ellos por los profesores y los manuales. Sin embargo, cuando la enseñanza termina, el aprendizaje posterior tiene que ser autónomo. El aprendizaje autónomo se puede fomentar si «aprender a aprender» se considera

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

un aspecto principal del aprendizaje de idiomas, dirigido a que los alumnos se hagan cada vez más conscientes de la forma en que aprenden, de las opciones de que disponen y de las que más les convienen. Incluso dentro del sistema institucional dado se puede conseguir que, poco a poco, los alumnos elijan los objetivos, materiales y métodos de trabajo en función de sus propias necesidades, motivaciones, características y recursos.

ENFOQUES GENERALES

En general, ¿cómo se espera que aprendan los alumnos una lengua extranjera?

Mediante la exposición directa a un uso auténtico de L2 de las siguientes formas:

Cara a cara con el hablante o los hablantes nativos; oyendo conversaciones; escuchando la radio, grabaciones, etc.; viendo y escuchando la televisión, vídeos, etc.; leyendo textos escritos auténticos que no hayan sido manipulados, ni adaptados (periódicos, revistas, relatos, novelas, señales y rótulos publicitarios); utilizando "software de aprendizaje", CD-ROM, etc participando en conferencias por por computadora, conectados o no a Internet; participando en cursos de otras materias curriculares que emplean la L2 como medio de enseñanza.

- Mediante la exposición directa a enunciados hablados y a textos escritos especialmente elegidos.
- Mediante la participación directa en interacciones comunicativas auténticas en L2; por ejemplo: una conversación con un interlocutor competente.
- Mediante la participación directa en tareas especialmente elaboradas en L2 («material de salida (output) comprensible»).
- De forma autodidacta, mediante el estudio individual (dirigido), persiguiendo objetivos negociados y dirigidos por uno mismo y utilizando los medios de enseñanza disponibles.
- Mediante la combinación de presentaciones, explicaciones, ejercicios (de repetición) y actividades de explotación, pero con la L1 como lengua de control en clase, de explicación, etc.
- Mediante la combinación de actividades como en f), pero utilizando sólo L2 para todos los objetivos de clase.
- Mediante alguna combinación de las actividades anteriores, comenzando quizá con f), pero reduciendo paulatinamente el uso de L1 e incluyendo más tareas y textos auténticos, hablados y escritos, y con un aumento del componente de estudio autónomo.
- Mediante la combinación de lo anterior con la planificación de grupo e individual, la realización y evaluación de actividades de clase con el apoyo del profesor, negociando la interacción para atender las distintas necesidades de los alumnos, etc.

LA EVALUACIÓN

El término evaluación se utiliza con el sentido concreto de valoración del grado de dominio lingüístico que tiene el usuario. Todas las pruebas son una forma de evaluación, si bien hay otras muchas formas de evaluar (por ejemplo, las listas de control utilizadas en la evaluación continua, la observación cotidiana del profesor) que no podrían considerarse como «pruebas». Evaluar es un concepto más amplio que medir o valorar la competencia o el dominio de la lengua. Toda medición o valoración es una forma de evaluación, pero en un programa de lenguas se evalúan aspectos, no propiamente del dominio lingüístico, como la eficacia de métodos y materiales concretos, el tipo y la calidad del discurso producido a lo largo del programa, la satisfacción del alumno y del profesor, la eficacia de la enseñanza, etc.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

TIPOS DE EVALUACIÓN

Evaluación del aprovechamiento / evaluación del dominio

La evaluación del aprovechamiento es la evaluación del grado en que se han alcanzado objetivos específicos, es decir, la evaluación de lo que se ha enseñado. Se relaciona, por tanto, con el trabajo semanal o trimestral, con el manual, con el programa y está orientada al curso, representa una perspectiva interna.

La evaluación del dominio, por otro lado, es la evaluación de lo que alguien sabe o es capaz de hacer en cuanto a la aplicación en el mundo real de lo que ha aprendido; representa, por tanto, una perspectiva externa.

En la evaluación de carácter comunicativo dentro de un enfoque de enseñanza y aprendizaje centrado en las necesidades, se puede argumentar que la distinción entre el aprovechamiento (centrado en el contenido del curso) y el dominio lingüístico (centrado en la capacidad para desenvolverse en el mundo real) debería ser teóricamente pequeña. La evaluación del aprovechamiento tiene un componente de dominio en la medida en que considera el uso práctico de la lengua en situaciones adecuadas y pretende ofrecer una imagen equilibrada de la competencia emergente. Según una evaluación de dominio se compone de elementos lingüísticos y de tareas comunicativas basadas en un programa transparente y adecuado y ofrece al alumno la oportunidad de mostrar lo que ha logrado, tiene un elemento de aprovechamiento.

Evaluación continua / evaluación en un momento concreto

La evaluación continua es la evaluación que realiza el profesor, y puede que también el alumno, respecto a las actuaciones en clase, los trabajos y los proyectos realizados a lo largo del curso. La calificación final, por tanto, refleja todo el curso o semestre.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

La evaluación en un momento concreto consiste en dar calificaciones y tomar decisiones sobre la base de un examen o de otro tipo de evaluación, que tiene lugar un día concreto, en tres exámenes parciales que tienen las siguientes características:

COMPETENCIAS DE COMPRENSIÓN			SIGLAS
ORAL/LISTENING	20%	Evaluable en el laboratorio de idiomas y/o CRI a través de grupos de discusión.	CO
ESCRITA/ READING	10%	Lectura de artículos, prensa, folletería, internet, etc.	CE
COMPETENCIAS DE PRODUCCIÓN O EXPRESIÓN			
ORAL /SPEAKING	20%	Evaluable en el laboratorio de idiomas y/o CRI	PO / EO
ESCRITA/ WRITING	10%	Reportes, descripciones, interpretaciones, etc..	PE / EE
COMPETENCIAS DE INTERACCIÓN			
ORAL	5%	Evaluable en el laboratorio de idiomas y/o CRI a través de grupos de discusión.	IO
ESCRITA	5%	A través de foros, chat de discusión, proyectos pen-pal, comunidades de aprendizaje, blogs.	IE
70% SABER HACER			
GRAMMAR	20	Evaluable en tests, quiz, ejercicios de sistematización y reemplazo.	
VOCABULARY	10		
30% SABER			

La evaluación continua es una evaluación que está integrada en el curso y que contribuye de forma acumulativa a la evaluación final del curso. Aparte de calificar la tarea y las pruebas breves de aprovechamiento, que pueden ser esporádicas o habituales, la evaluación continua se puede realizar de las siguientes formas:

- mediante listas de control que el profesor elabora
- mediante la evaluación de una serie de tareas específicas
- mediante la evaluación formal sobre la base del libro de texto o manual,
- y mediante una carpeta de muestras de trabajo, en fases distintas de acabado y en diferentes momentos del curso (portafolio de aprendizaje)

MARCO EUROPEO COMÚN DE REFERENCIA.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

BIBLIOGRAFÍA

IDIOMA EXTRANJERO I

BASICA

Kate Fuscoe, Barbara Garside, Luke Prodromou.

Attitude 1 Student book

Attitude 1 Workbook /CDROM

MacMillan, Inglaterra 2006, Book and audio CD

COMPLEMENTARIA

Skyline 1 (now Skyhigh1), Brewster Simon, Davies Paul ,Rogers Mickey
student's book and workbook, Editorial Macmillan, Oxford, Inglaterra 2001 (new edition 2006)

Fundamentals of English Grammar. Betty Schramper Azar., Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, New Jersey U.S.A 3ª Edición 1995.

Basic Grammar in Use. Murphy Raymond.. Editorial Cambridge University Press, USA, 1999.

English Vocabulary in Use: Elementary, Michael McCarthy/Felicity O'Dell, Cambridge University Press, Elementary

Cleer Speech from the start, Judy B. Gilbert. Cambridge University Press, Beginner to Elementary. Book and audio CD Idioma extranjero

Listening Extra. Craven. Elementary. Cambridge University Press. Book and audio CD

Speaking Extra. Gammidge. Elementary . Cambridge University Press. Book and audio CD

Writing Extra. Palmer. Elementary Cambridge University Press

Reading Extra. Driscoll. Cambridge University Press. Elementary

Cambridge Learner's Dictionary Third edition

Diccionario Cambridge Klett Pocket, Espanol-Ingles/English-Spanish

Cambridge Klett bilinguals

Serie de lecturas nivel elemental Cambridge English Readers

- Dirty Money: Book/Audio CD pack
- Let Me Out!: Book/Audio CD pack
- The Penang File: Book/Audio CD pack
- What a Lottery!: Book/Audio CD pack
- A Death in Oxford: Book/Audio CD pack
- The Girl at the Window: Book/Audio CD pack
- Bad Love: Paperback
- Blood Diamonds: Paperback
- Don't Stop Now!: Paperback
- Help!: Paperback
- Hotel Casanova: Book/Audio CD pack
- Next Door to Love: Book/Audio CD pack
- Parallel: Book/Audio CD pack
- Three Tomorrows: Paperback

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

Games for Vocabulary Practice. O'Dell/Head. Cambridge University Press

Pronunciation Games. Hancock. Cambridge University Press

The Grammar Activity Book, Obee, Cambridge University Press

SITIOGRAFÍA

Vínculo	Descripción	Área y lengua
Inglés general		
http://www.better-english.com/exerciselist.html	Business English Lessons	Administración y contabilidad Inglés
http://www.businessenglishonline.net/TheBusiness/powerpoint-presentations.htm	Power Point Presentations	Administración y contabilidad Inglés
http://www.learn4good.com/languages/spec_english.htm	ESL	Varias áreas profesionales. Inglés
http://www.rong-chang.com/esp.htm	ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	Varias áreas profesionales. Inglés
http://www.englishclub.com/learn-english.htm	ESP	General English
http://www.talkenglish.com/default.aspx	Speak English Fluently	General English.
http://a4esl.org/	Activities for ESL students.	General English.
http://www.idioms.myjewelz.com/	English Idioms, sayings and slang.	General English.
http://www.eslus.com/eslcenter.htm	ESL Resource Centre.	General English
http://www.esldepot.com/page.php?xPage=free-esl-activities-fe.html	Funny English.	General English.
http://languageguide.org/english/esp/	Vocabulary with pictures and sound.	General English.
http://www.cla.univ-fcomte.fr/english/index_s.htm	English On-Line. Different Activities	General English
http://www.manythings.org/	Interesting Things Home-Page.	Easy things for beginners
http://www.ego4u.com/en/chill-out/chat/egon-bot	Chat along with Egon	General English.
http://www.ego4u.com/	English Grammar On-Line	Games and Riddles, Business English.
http://www.englishlearner.com/tests/index.shtml	English lessons, exercises and tests.	General English
http://www.rong-chang.com/qa2/	Free ESL Stories and Exercises.	General English.
http://www.englishforjapanese.com/index.html#anchor%2002	Language learning Study Solutions.	General English.
http://www.world-newspapers.com/	World Newspaper	General English

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ: SECRETARÍA ACADÉMICA

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007