

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

INFORMACIÓN REQUERIDA POR ASIGNATURA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA:	IDIOMA EXTRANJERO III
2. NIVEL DEL SABER:	GENÉRICO
3. ÁREA DE CONOCIMIENTO:	LENGUAJES Y MÉTODOS
4. COMISIÓN ACADÉMICA:	SERVICIOS
5. NÚMERO CONSECUTIVO DE ASIGNATURA:	
6. CUATRIMESTRE	TERCERO
7. HORAS PRÁCTICAS:	42
8. HORAS TEÓRICAS:	18
9. HORAS TOTALES:	60
10. HORAS TOTALES POR SEMANA CUATRIMESTRE:	4
11. CODIGO	
12. CRÉDITOS:	
13. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA.	El alumno será capaz de interactuar a nivel:

Básico ACCESO A2- (menos) del Marco Europeo de Referencia

Descriptor:

EL ESTUDIANTE Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Niveles comunes de referencia: Aspectos cualitativos del uso de la lengua hablada:

ALCANCE: Utiliza estructuras compuestas por oraciones básicas con expresiones, grupos de unas pocas palabras y fórmulas memorizadas con el fin de comunicar una información limitada en situaciones sencillas y cotidianas.

CORRECCIÓN: Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero todavía comete sistemáticamente, errores básicos.

FLUIDEZ: Se hace entender con expresiones muy breves, aunque resultan muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación.

INTERACCIÓN: Sabe contestar preguntas y responder a afirmaciones sencillas. Sabe indicar cuando comprende una conversación, pero apenas comprende lo suficiente como para mantener una conversación por decisión propia.

COHERENCIA: Es capaz de enlazar grupos de palabras con conectores sencillos tales como: "and", "but" and "because".

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

UNIDADES TEMÁTICAS QUE INTEGRAN LA ASIGNATURA	HRS. PRÁCTICAS	HRS. TEÓRICAS	HRS. TOTALES
I. PLACES	7	3	10
II. YOUNG PEOPLE	7	3	10
III. HEALTH	7	3	10
IV. MEMORIES	7	3	10
V. SPORTS	7	3	10
VI. GETTING TOGETHER	7	3	10
TOTAL	42	18	60

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO III
2. UNIDAD TEMÁTICA I: **PLACES**
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. OBJETIVO COMUNICATIVO: Ser capaz de describir a un lugar geográfico y de dar sugerencias sobre lugares turístico de determinado país. de diversa índole.

Gramatical. El alumno será capaz de conjugar correctamente los tiempos presente simple y presente continuo; así como la conjugación del "There be" en tiempo presente.

Lexical. El alumno conocerá y aplicará las preposiciones de lugar y desarrollará la habilidad de adivinar el significado de palabras a partir de un contexto.

Fonético. El alumno practicará los sonidos de las vocales y de las letras del alfabeto.

TEMAS ¹	SABER HACER ² (PRÁCTICA)	HRS.	SABER ³ (TEORÍA)	HRS.
<ul style="list-style-type: none"> • WHERE?(Obligatoria) • MOZAMBIQUE (Obligatoria) • HOMES (Opcional) • A VISIT (Recomendable) 	READING <ul style="list-style-type: none"> • Reading a tourist brochure. • Reading a magazine article. 	7	GRAMMAR CONTENT <ul style="list-style-type: none"> • Simple present and present progressive. • Sounds/the alphabet. <ul style="list-style-type: none"> • <i>There is/there are.</i> • Recycle: suggestions. 	3
	WRITING <ul style="list-style-type: none"> • Describing a city or town. • Writing an e-mail 			
	LISTENING <ul style="list-style-type: none"> • Listening to a job interview. • Listening to a song: <i>Mozambique.</i> • Listening to a conversation • 			
	SPEAKING <ul style="list-style-type: none"> • Talking about a song • Describing your home. • A visit welcome to los Angeles, DVD 			

¹ Relacionado al tópico general del sujeto de discusión

² Correspondiente a el desarrollo de las 4 competencias (CO comprensión oral, PO producción oral, CE comprensión escrita, PE Producción escrita) además de estimular el desarrollo de la IO (Interacción oral) IE (Interacción escrita)

³ Corresponde a los contenidos lingüísticos siguientes: Gramática, vocabulario, y fonética.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

APROBÖ:

	Teacher's Resource book(Laboratory activity) <ul style="list-style-type: none"> • Planning a trip to your country. • Talking about people's homes. 			
--	--	--	--	--

TOTAL

7

3

Vocabulary: Prepositional phrases of place, natural features, guessing meaning from context.

Pronunciation: Souds: /ei/ /i/ /ai/ /ou/ /e/.

Develop your learning: Understanding what you do in class.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÖ:

REVISO: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
 FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
 SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO III
2. UNIDAD TEMÁTICA II: **YOUNG PEOPLE**
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. OBJETIVO: Diferenciar entre objetos contables y no contables, así como el correcto uso de some and any y de how much and how many.
OBJETIVO COMUNICATIVO. El alumno será capaz de comentar acerca del estilo de vida de los niños y los jóvenes de su país y compartirá información acerca de una fundación que proporciona asistencia a niños.
Gramatical. Diferenciar entre objetos contables y no contables, así como el correcto uso de some and any y de how much and how many.
Lexical. Conocer la clasificación de los nouns; deducir el significado de las palabras mediante el uso de frases similares en un contexto dado.
Fonético. Conocer las palabras que llevan el stress en una oración: Question words and nouns.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
<ul style="list-style-type: none"> • KIDS TO TALK (Obligatoria) • OVERWEIGHT KIDS (Obligatoria) • SPONSOR A CHILD (Opcional) • PROJECT: HELP THE CHILDREN (Recomendable) 	READING <ul style="list-style-type: none"> • Reading a leaflet • Reading a magazine article. • Reading an advertisement. 	7	GRAMMAR CONTENT <ul style="list-style-type: none"> • <i>Some and any.</i> • <i>How much?/ How many?</i> • Word stress • Apostrophes • Recycle: simple present, <i>there is/there are.</i> 	3
	WRITING <ul style="list-style-type: none"> • Writing a short letter. • Writing a proposal. 			
	LISTENING <ul style="list-style-type: none"> • Dictation • Listening to a radio show. • Listening to a radio advertisement. • Listening to people discussing a competition entry. • "Special Project: help the children"; from DVD teacher's resource package. 			
	SPEAKING <ul style="list-style-type: none"> • Interviewing students about their lifestyle. • Describing a picture. • Discussing charities. 			
TOTAL		7		3

Vocabulary: Countable and uncountable nouns, collocations, deducing meaning.
Pronunciation: palabras que llevan el stress en una oración: Question words and nouns.
Develop your writing: "Using apostrophes".

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÖ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO III
2. UNIDAD TEMÁTICA III: **HEALTH**
3. HORAS PRÁCTICAS: 7
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 10
6. OBJETIVO: El alumno será capaz de realizar recomendaciones sobre buenos hábitos alimenticios, entablará conversaciones vía telefónica para efectuar solicitudes mediante el uso de los modals y de la forma imperativa.
Gramatical. Conocer la forma de conjugación y el uso de los modales al momento de realizar una recomendación, una orden o una solicitud.
Lexical. El alumno conocerá vocabulario de las distintas partes del cuerpo humano y sobre algunas enfermedades.
Fonético. El alumno imitará la entonación de frases cuando una persona está enferma.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
<ul style="list-style-type: none"> • THE BODY (Obligatoria) • OUT SICK (Obligatoria) • WHAT SHOULD WE DO? (Opcional) • THE BEST REMEDY (Recomendable) 	READING <ul style="list-style-type: none"> • Reading a newspaper article. • Reading a magazine article. 	7	GRAMMAR CONTENT: <ul style="list-style-type: none"> • The imperative. • Using stress for emphasis. • <i>Should</i> and <i>shouldn't</i>. • Recycle: <i>should/shouldn't</i>, the imperative. 	3
	WRITING <ul style="list-style-type: none"> • Writing entries for a leaflet. • Writing a diet plan. 			
	LISTENING <ul style="list-style-type: none"> • Listening to a talk. • Making notes on talks. • Listening to a talk about health problems. • Listening to a phone call. 			
	SPEAKING <ul style="list-style-type: none"> • Talking about your body. • Giving advice. • Giving a short talk. • Making and receiving telephone calls. 			
TOTAL		7		3

Vocabulary: The body, illnesses.
Pronunciation: Emphasize stressed words to show feeling.
Develop your learning: Creating a class contract.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÖ:

REVISÖ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÖGICA DE CANCÜN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

7. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO III
 8. UNIDAD TEMÁTICA IV: **MEMORIES**
 9. HORAS PRÁCTICAS: 7
 10. HORAS TEÓRICAS: 3
 11. HORAS TOTALES: 10
 12. OBJETIVO COMUNICATIVO: El alumno será capaz de interactuar de manera oral y escrita sobre eventos pasados.

Gramatical: Conocer el uso y la forma de conjugar los tiempos presente simple y presente progresivo.
Lexical: El alumno aprenderá vocabulario que le permita expresar sus sentimientos, asimismo asimilará el vocabulario de uso común al “ir de vacaciones”.
Fonético: Diferenciar las tres distintas pronunciaciones de los verbos regulares en tiempo pasado.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEÓRIA)	HRS.
<ul style="list-style-type: none"> • FIRSTS (Obligatoria) • DO YOU REMEMBER? (Obligatoria) • STRANGE MEETING (Opcional) • WHAT HAPPENED? (Recomendable) 	READING <ul style="list-style-type: none"> • Reading a biography • Reading a story • Reading a text from a book. 	7	Grammar content: <ul style="list-style-type: none"> • Simple past of regular verbs and irregular verbs. • Simple past regular verbs (pronunciation). • Past progressive or simple past. • Recycle: <i>should</i>, simple past. 	3
	WRITING <ul style="list-style-type: none"> • Writing about events in your life. • Writing a story. 			
	LISTENING <ul style="list-style-type: none"> • Listening to a song: <i>I can't stand the rain.</i> • Listening to people describing events in their life. 			
	SPEAKING <ul style="list-style-type: none"> • Discussing preparations for a vacation. • Describing life events. • Talking about a trip. 			
TOTAL		7		3

Vocabulary: Feelings, going on a vacation.
Pronunciation: Simple past regular verbs pronunciation: /t/, /d/, /ɪd/.
Develop your writing: Sounding natural.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÖ:

REVISÖ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
 UNIVERSIDAD TECNOLÖGICA DE CANCÜN
 FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
 SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

13. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO III
 14. UNIDAD TEMÁTICA V: **SPORTS**
 15. HORAS PRÁCTICAS: 7
 16. HORAS TEÓRICAS: 3
 17. HORAS TOTALES: 10
 18. OBJETIVO COMUNICATIVO: Expresar en forma oral y/o escrita eventos pasados siendo capaces de aplicar correctamente el uso de los comparativos y de los superlativos.
Gramatical: Conocer la manera de cambiar los adjetivos a su forma comparativa y superlativa; al igual que su aplicación.
Lexical: Asimilar vocabulario sobre deportes y sentimientos.
Fonético: Ejercitar la entonación para expresar diversos estados de ánimos.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
<ul style="list-style-type: none"> • PLAYERS (Obligatoria) • TV SPORTS (Obligatoria) • THE BEST TEAM WON (Opcional) • MEMORABLE EVENTS (Recomendable) 	READING <ul style="list-style-type: none"> • Reading a magazine article. • Reading a pie chart. • Reading a newspaper article. 	7	Grammar content: <ul style="list-style-type: none"> • Comparative adjectives. • Sentence stress. • Comparatives and superlatives. • Intonation for an attitude. • Superlative adjectives. • Recycle: simple past, superlative adjectives. 	3
	WRITING <ul style="list-style-type: none"> • Writing a comparison of two people. • Writing about a memorable event. • Writing about sports. 			
	LISTENING <ul style="list-style-type: none"> • Listening to a conversation about TV sports. • Listening to descriptions of sporting events. • Listening to a news item. 			
	SPEAKING <ul style="list-style-type: none"> • Talking about similarities and differences. • Talking about preferences. • Talking about past. • Discussing options.events. 			
TOTAL		7		3

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÖ:

REVISÖ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
 UNIVERSIDAD TECNOLÖGICA DE CANCÜN
 FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
 SEPTIEMBRE 2007

Vocabulary: Sports, sports phrases.

Pronunciation: Sentence stress, Intonation for attitude.

Develop your learning: Organizing your work.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

19. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO III
 20. UNIDAD TEMÁTICA VI: **GETTING TOGETHER**
 21. HORAS PRÁCTICAS: 7
 22. HORAS TEÓRICAS: 3
 23. HORAS TOTALES: 10
 24. OBJETIVO COMUNICATIVO: El alumno será capaz de comprender y expresar de manera oral y escrita eventos futuros utilizando correctamente los tiempos continuo, will y be going to.
Gramatical: El alumno aprenderá a conjugar en tiempo futuro además de diferenciar entre el uso del will, be going to y presente continuo como futuro.
Lexical: Aprender vocabulario sobre frases con “go” y dating.
Fonético: Practicar sentence stress y entonación, así como los sonidos de las vocales: /ai/, /i/, /ei/.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
<ul style="list-style-type: none"> • WHAT ABOUT TUESDAY? (Obligatoria) • PERSONALS (Obligatoria) • BABY, WE'VE GOT A DATE (Opcional) • ADVENTURE!(Recomendable) 	READING <ul style="list-style-type: none"> • Reading an ad. • Reading personal ads. 	7	Grammar content: <ul style="list-style-type: none"> • Present progressive for future. • Sentence stress/ intonation. • <i>Going to and will</i> (1). <ul style="list-style-type: none"> • <i>Going to and will</i> (2). • Vowel sounds. • Recycle: adjectives. 	3
	WRITING <ul style="list-style-type: none"> • Writing a personal ad. • Writing an e-mail. 			
	LISTENING <ul style="list-style-type: none"> • Listening to a song: <i>Rock it baby.</i> • Listening to a phone conversation. • Listening to a conversation. • Listening to a discussion. 			
	SPEAKING <ul style="list-style-type: none"> • Making plans to meet. • Talking about personal experiences. • Explaining reasons for choices. • Talking about personal characteristics. 			
TOTAL		7		3

Vocabulary: Useful phrases with go, dating.
Pronunciation: Sentence stress intonation, vowel sounds: /ai/, /i/, /ei/
Develop your writing: Writing invitations and replies.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÖ:

REVISÖ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÖGICA DE CANCÜN
 FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
 SEPTIEMBRE 2007

SOBRE EL ENFOQUE DE ENSEÑANZA

El enfoque aquí adoptado, en sentido general, se centra en la acción en la medida en que considera a los usuarios y alumnos que aprenden una lengua principalmente como agentes sociales, es decir, como miembros de una sociedad que tiene tareas (no sólo relacionadas con la lengua) que llevar a cabo en una serie determinada de circunstancias, en un entorno específico y dentro de un campo de acción concreto. Aunque los actos de habla se dan en actividades de lengua, estas actividades forman parte de un contexto social más amplio, que por sí solo puede otorgarles pleno sentido. Hablamos de «tareas» en la medida en que las acciones las realizan uno o más individuos utilizando estratégicamente sus competencias específicas para conseguir un resultado concreto. El enfoque basado en la acción, por lo tanto, también tiene en cuenta los recursos cognitivos, emocionales y volitivos, así como toda la serie de capacidades específicas que un individuo aplica como agente social. Por consiguiente, cualquier forma de uso y de aprendizaje de lenguas se podría describir como sigue:

El uso de la lengua —que incluye el aprendizaje— comprende las acciones que realizan las personas que, como individuos y como agentes sociales, desarrollan una serie de competencias, tanto generales como competencias comunicativas, en particular.

Las personas utilizan las competencias que se encuentran a su disposición en distintos contextos y bajo distintas condiciones y restricciones, con el fin de realizar actividades de la lengua que conllevan procesos para producir y recibir textos relacionados con temas en ámbitos específicos, poniendo en juego las estrategias que parecen más apropiadas para llevar a cabo las tareas que han de realizar.

El control que de estas acciones tienen los participantes produce el refuerzo o la modificación de sus competencias.

Teniendo en cuenta que:

Las competencias son la suma de conocimientos, destrezas y características individuales que permiten a una persona realizar acciones.

Las competencias generales son las que no se relacionan directamente con la lengua, pero a las que se puede recurrir para acciones de todo tipo, incluyendo las actividades de lingüísticas.

Las competencias comunicativas son las que posibilitan a una persona actuar utilizando específicamente medios lingüísticos.

El contexto se refiere al conjunto de acontecimientos y de factores situacionales (físicos y de otro tipo), tanto internos como externos a la persona, dentro del cual se producen los actos de comunicación.

Las actividades de lengua suponen el ejercicio de la competencia lingüística comunicativa dentro de un ámbito específico a la hora de procesar (en forma de comprensión o de expresión) uno o más textos con el fin de realizar una tarea.

Los procesos se refieren a la cadena de acontecimientos, neurológicos y fisiológicos, implicados en la expresión y en la comprensión oral y escrita.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relativo a un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso.

El ámbito se refiere a los sectores amplios de la vida social en los que actúan los agentes sociales. Aquí se ha adoptado una clasificación de orden superior que los limita a categorías principales que son adecuadas para el aprendizaje, la enseñanza y el uso de la lengua: los ámbitos educativo, profesional, público y personal.

Una estrategia es cualquier línea de actuación organizada, intencionada y regulada, elegida por cualquier individuo para realizar una tarea que se propone a sí mismo o a la que tiene que enfrentarse.

Una tarea se define como cualquier acción intencionada que un individuo considera necesaria para conseguir un resultado concreto en cuanto a la resolución de un problema, el cumplimiento de una obligación o la consecución de un objetivo. Esta definición comprendería una amplia serie de acciones como, por ejemplo, mover un armario, escribir un libro, obtener determinadas condiciones en la negociación de un contrato, jugar una partida de cartas, pedir comida en un restaurante, traducir un texto de una lengua extranjera o elaborar un periódico escolar mediante trabajo en grupos.

SOBRE EL NIVEL A2

El nivel A2 parece reflejar el nivel al que se refiere la especificación Plataforma. Es en este nivel donde se encuentra la mayoría de los descriptores que exponen las funciones sociales, como, por ejemplo:

sabe utilizar las formas habituales de saludar y de dirigirse a los demás amablemente; saluda a las personas, pregunta cómo están y es capaz de reaccionar ante noticias; se desenvuelve bien en intercambios sociales muy breves; sabe cómo plantear y contestar a preguntas sobre lo que hace en el trabajo y en su tiempo libre; sabe cómo hacer una invitación y responder a ella; puede discutir lo que hay que hacer, a dónde ir y preparar una cita; es capaz de hacer un ofrecimiento y aceptarlo.

Aquí también se van a encontrar descriptores sobre el desenvolvimiento en la vida social: la versión simplificada y reducida del conjunto total de especificaciones relativas a transacciones del nivel Umbral para los adultos que viven en el extranjero como, por ejemplo: es capaz de realizar transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos o bancos; sabe cómo conseguir información sencilla sobre viajes; utiliza el transporte público (autobuses, trenes y taxis); pide información básica, pregunta y explica cómo se va a un lugar y compra billetes; pide y proporciona bienes y servicios cotidianos

EL PROFESOR

A los profesores generalmente se les pide que respeten las orientaciones oficiales, que utilicen manuales y materiales didácticos (que ellos pueden estar o no en situación de analizar, evaluar, seleccionar y poner en práctica). Se les pide también que elaboren y lleven a cabo pruebas y que preparen a los alumnos para los exámenes. Los profesores tienen que tomar decisiones en todo momento respecto a las actividades en el aula, que pueden preparar de antemano en forma de esbozo, pero que deben adaptar con flexibilidad en función de las respuestas de los alumnos. De ellos se espera que realicen un seguimiento del progreso de los alumnos y que encuentren el modo de que los alumnos reconozcan, analicen y superen sus problemas de aprendizaje, y puedan desarrollar sus capacidades individuales a la hora de aprender. Es necesario que los profesores comprendan los procesos de aprendizaje en su enorme variedad, aunque esta comprensión puede que sea producto inconsciente de la experiencia, más que un entendimiento derivado de la reflexión teórica, que es la aportación genuina al ámbito del aprendizaje que corresponde a los investigadores educativos y los formadores de profesores.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

EL ALUMNO

Los alumnos son, naturalmente, las personas finalmente implicadas en los procesos de adquisición y aprendizaje de la lengua. Son ellos los que tienen que desarrollar las competencias y las estrategias (en la medida en que aún no lo hayan hecho) y realizar las tareas, las actividades y los procesos necesarios para participar con eficacia en situaciones comunicativas. Sin embargo, relativamente pocos aprenden de manera activa tomando la iniciativa a la hora de planear, estructurar y ejecutar sus propios procesos de aprendizaje. La mayoría aprende reaccionando, siguiendo las instrucciones y realizando las actividades prescritas para ellos por los profesores y los manuales. Sin embargo, cuando la enseñanza termina, el aprendizaje posterior tiene que ser autónomo. El aprendizaje autónomo se puede fomentar si «aprender a aprender» se considera un aspecto principal del aprendizaje de idiomas, dirigido a que los alumnos se hagan cada vez más conscientes de la forma en que aprenden, de las opciones de que disponen y de las que más les convienen. Incluso dentro del sistema institucional dado se puede conseguir que, poco a poco, los alumnos elijan los objetivos, materiales y métodos de trabajo en función de sus propias necesidades, motivaciones, características y recursos.

ENFOQUES GENERALES

En general, ¿cómo se espera que aprendan los alumnos una lengua extranjera?

Mediante la exposición directa a un uso auténtico de L2 de las siguientes formas:

Cara a cara con el hablante o los hablantes nativos; oyendo conversaciones; escuchando la radio, grabaciones, etc.; viendo y escuchando la televisión, vídeos, etc.; leyendo textos escritos auténticos que no hayan sido manipulados, ni adaptados (periódicos, revistas, relatos, novelas, señales y rótulos publicitarios); utilizando "software de aprendizaje", CD-ROM, etc participando en conferencias por por computadora, conectados o no a Internet; participando en cursos de otras materias curriculares que emplean la L2 como medio de enseñanza.

- Mediante la exposición directa a enunciados hablados y a textos escritos especialmente elegidos.
- Mediante la participación directa en interacciones comunicativas auténticas en L2; por ejemplo: una conversación con un interlocutor competente.
- Mediante la participación directa en tareas especialmente elaboradas en L2 («material de salida (output) comprensible»).
- De forma autodidacta, mediante el estudio individual (dirigido), persiguiendo objetivos negociados y dirigidos por uno mismo y utilizando los medios de enseñanza disponibles.
- Mediante la combinación de presentaciones, explicaciones, ejercicios (de repetición) y actividades de explotación, pero con la L1 como lengua de control en clase, de explicación, etc.
- Mediante la combinación de actividades como en f), pero utilizando sólo L2 para todos los objetivos de clase.
- Mediante alguna combinación de las actividades anteriores, comenzando quizá con f), pero reduciendo paulatinamente el uso de L1 e incluyendo más tareas y textos auténticos, hablados y escritos, y con un aumento del componente de estudio autónomo.
- Mediante la combinación de lo anterior con la planificación de grupo e individual, la realización y evaluación de actividades de clase con el apoyo del profesor, negociando la interacción para atender las distintas necesidades de los alumnos, etc.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÖ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

LA EVALUACIÓN

El término evaluación se utiliza con el sentido concreto de valoración del grado de dominio lingüístico que tiene el usuario. Todas las pruebas son una forma de evaluación, si bien hay otras muchas formas de evaluar (por ejemplo, las listas de control utilizadas en la evaluación continua, la observación cotidiana del profesor) que no podrían considerarse como «pruebas». Evaluar es un concepto más amplio que medir o valorar la competencia o el dominio de la lengua. Toda medición o valoración es una forma de evaluación, pero en un programa de lenguas se evalúan aspectos, no propiamente del dominio lingüístico, como la eficacia de métodos y materiales concretos, el tipo y la calidad del discurso producido a lo largo del programa, la satisfacción del alumno y del profesor, la eficacia de la enseñanza, etc.

TIPOS DE EVALUACIÓN

Evaluación del aprovechamiento / evaluación del dominio

La evaluación del aprovechamiento es la evaluación del grado en que se han alcanzado objetivos específicos, es decir, la evaluación de lo que se ha enseñado. Se relaciona, por tanto, con el trabajo semanal o trimestral, con el manual, con el programa y está orientada al curso, representa una perspectiva interna.

La evaluación del dominio, por otro lado, es la evaluación de lo que alguien sabe o es capaz de hacer en cuanto a la aplicación en el mundo real de lo que ha aprendido; representa, por tanto, una perspectiva externa.

En la evaluación de carácter comunicativo dentro de un enfoque de enseñanza y aprendizaje centrado en las necesidades, se puede argumentar que la distinción entre el aprovechamiento (centrado en el contenido del curso) y el dominio lingüístico (centrado en la capacidad para desenvolverse en el mundo real) debería ser teóricamente pequeña. La evaluación del aprovechamiento tiene un componente de dominio en la medida en que considera el uso práctico de la lengua en situaciones adecuadas y pretende ofrecer una imagen equilibrada de la competencia emergente. Según una evaluación de dominio se compone de elementos lingüísticos y de tareas comunicativas basadas en un programa transparente y adecuado y ofrece al alumno la oportunidad de mostrar lo que ha logrado, tiene un elemento de aprovechamiento.

Evaluación continua / evaluación en un momento concreto

La evaluación continua es la evaluación que realiza el profesor, y puede que también el alumno, respecto a las actuaciones en clase, los trabajos y los proyectos realizados a lo largo del curso. La calificación final, por tanto, refleja todo el curso o semestre.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÖ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

La evaluación en un momento concreto consiste en dar calificaciones y tomar decisiones sobre la base de un examen o de otro tipo de evaluación, que tiene lugar un día concreto, en tres exámenes parciales que tienen las siguientes características:

COMPETENCIAS DE COMPRENSIÓN			SIGLAS
ORAL/LISTENING	20%	Evaluable en el laboratorio de idiomas y/o CRI a través de grupos de discusión.	CO
ESCRITA/ READING	10%	Lectura de artículos, prensa, folletería, internet, etc.	CE
COMPETENCIAS DE PRODUCCIÓN O EXPRESIÓN			
ORAL /SPEAKING	20%	Evaluable en el laboratorio de idiomas y/o CRI	PO / EO
ESCRITA/ WRITING	10%	Reportes, descripciones, interpretaciones, etc..	PE / EE
COMPETENCIAS DE INTERACCIÓN			
ORAL	5%	Evaluable en el laboratorio de idiomas y/o CRI a través de grupos de discusión.	IO
ESCRITA	5%	A través de foros, chat de discusión, proyectos pen-pal, comunidades de aprendizaje, blogs.	IE
70% SABER HACER			
GRAMMAR	20	Evaluable en tests, quiz, ejercicios de sistematización y reemplazo.	
VOCABULARY	10		
30% SABER			

La evaluación continua es una evaluación que está integrada en el curso y que contribuye de forma acumulativa a la evaluación final del curso. Aparte de calificar la tarea y las pruebas breves de aprovechamiento, que pueden ser esporádicas o habituales, la evaluación continua se puede realizar de las siguientes formas:

- mediante listas de control que el profesor elabora
- mediante la evaluación de una serie de tareas específicas
- mediante la evaluación formal sobre la base del libro de texto o manual,
- y mediante una carpeta de muestras de trabajo, en fases distintas de acabado y en diferentes momentos del curso (portafolio de aprendizaje)

MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA.

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÓ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

BIBLIOGRAFÍA

IDIOMA EXTRANJERO III

BÁSICA

Kate Fuscoe, Barbara Garside, Luke Prodromou.

Attitude 2 Student book

Attitude 2 Workbook /CDROM

MacMillan, Inglaterra 2006, Book and audio CD

COMPLEMENTARIA

Skyline 2 (now Skyhigh1), Brewster Simon, Davies Paul ,Rogers Mickey student's book and workbook, Editorial Macmillan, Oxford, Inglaterra 2001 (new edition 2006)

Fundamentals of English Grammar. Betty Schramper Azar., Prentice Hall Regents, Englewood Cliffs, New Jersey U.S.A 3ª Edición 1995.

Basic Grammar in Use pre-intermediate. Murphy Raymond.. Editorial Cambridge University Press, USA, 1999.

English Vocabulary in Use: Pre-intermediate, Michael McCarthy/Felicity O'Dell, Cambridge University Press, Elementary

Vocabulary in Use Intermediate, Stuart Redman, Cambridge University Press

Grammar in Use Intermediate Second edition, Raymond Murphy/William R. Smalzer

Competencia de comprensión y producción oral:

- Listening Extra, Craven, Pre intermediate, Cambridge University Press, Book and audio CD
- Speaking Extra, Gammidge, Pre-intermediate, Cambridge University Press, Book and audio CD

Competencia de producción escrita:

- Writing Extra, Palmer, Pre-intermediate, Cambridge University Press
- Comprensión escrita: Reading Extra, Driscoll, Pre-intermediate

Generales:

- Cambridge Learner's Dictionary Third edition
- Diccionario Cambridge Klett Pocket, Español-Inglés/English-Spanish
- Cambridge Klett bilinguals

Serie de lecturas nivel pre-intermedio 3 e intermedio 4 Cambridge English Readers

Level 3 Lower Intermediate

A Puzzle for Logan: Paperback

Double Cross: Book/2 Audio CDs pack

How I Met Myself: Paperback

Just Good Friends: Book/2 Audio CDs pack

Tales of the Supernatural: Paperback

The Beast: Paperback

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÖ:

REVISO: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

Eye of the Storm: Book/2 Audio CDs pack

The House by the Sea: Paperback

The Ironing Man: Book/2 Audio CDs pack

Two Lives: Audio Cassettes

Wild Country: Paperback

Material para profesores:

- Games for Vocabulary Practice, O'Dell/Head, Cambridge University Press, Pre-intermediate
- Pronunciation Games, Hancock, Cambridge University Press
- The Grammar Activity Book, Obee, Cambridge University Press, Pre-intermediate
- How English works, Michael Swan, Catherine Walter, Oxford University Press, Intermediate, Material para profesores
- Speaking Clearly, Rogerson/Gilbert, Oxford University Press, Intermediate, Book and tapes
- Material para profesores, Multiple Intelligences in EFL, Herbert Puchta, Cambridge University Press
- Methodology in Language Teaching, Richards/Renandya, Cambridge University Press
- A Way with Words Resource Pack, Redman/Ellis, Cambridge University Press, Pre-intermediate

SITIOGRAFÍA

Vínculo	Descripción	Área y lengua
Inglés general		
http://www.better-english.com/exerciselist.html	Business English Lessons	Administración y contabilidad Inglés
http://www.businessenglishonline.net/TheBusiness/powerpoint-presentations.htm	Power Point Presentations	Administración y contabilidad Inglés
http://www.learn4good.com/languages/spec_english.htm	ESL	Varias áreas profesionales. Inglés
http://www.rong-chang.com/esp.htm	ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	Varias áreas profesionales. Inglés
http://www.englishclub.com/learn-english.htm	ESP	General English
http://www.talkenglish.com/default.aspx	Speak English Fluently	General English.
http://a4esl.org/	Activities for ESL students.	General English.
http://www.idioms.myjewelz.com/	English Idioms, sayings and slang.	General English.
http://www.eslus.com/eslcenter.htm	ESL Resource Centre.	General English
http://www.esldepot.com/page.php?xPage=free-esl-activities-fe.html	Funny English.	General English.
http://languageguide.org/english/esp/	Vocabulary with pictures and sound.	General English.
http://www.cla.univ-fcomte.fr/english/index_s.htm	English On-Line. Different Activities	General English
http://www.manythings.org/	Interesting Things	Easy things for

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÖ:

REVISÓ: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007

	Home-Page.	beginners
http://www.ego4u.com/en/chill-out/chat/egon-bot	Chat along with Egon	General English.
http://www.ego4u.com/	English Grammar On-Line	Games and Riddles, Business English.
http://www.englishlearner.com/tests/index.shtml	English lessons, exercises and tests.	General English
http://www.rong-chang.com/qa2/	Free ESL Stories and Exercises.	General English.
http://www.englishforjapanese.com/index.html#anchor%2002	Language learning Study Solutions.	General English.
http://www.world-newspapers.com/	World Newspaper	General English

ELABORÓ: COORDINACIÓN DE IDIOMAS

APROBÖ:

REVISO: ACADEMIA DE IDIOMA INGLÉS DE LA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN
FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:
SEPTIEMBRE 2007