


## ASIGNATURA DE FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

### UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Competencias</b>	Actuar con valores y actitudes proactivas, creativas y emprendedoras, en su desarrollo personal, social, y organizacional, en armonía con su medio ambiente.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Segundo
<b>3. Horas Teóricas</b>	16
<b>4. Horas Prácticas</b>	29
<b>5. Horas Totales</b>	45
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	3
<b>7. Objetivo de Aprendizaje</b>	El alumno estructurará equipos de trabajo, a partir del análisis de su mecánica y dinámica, para el logro de los objetivos.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Mecánica de grupos</b>	10	5	15
<b>II. Dinámica de grupos</b>	6	24	30
<b>Totales</b>	<b>16</b>	<b>29</b>	<b>45</b>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2011	

## FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

### UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>I. Mecánica de grupos</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	10
<b>3. Horas Prácticas</b>	5
<b>4. Horas Totales</b>	15
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno interpretará la mecánica de los equipos de trabajo, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Tipos de grupos	<p>Describir los conceptos de grupo, equipo y grupo de trabajo.</p> <p>Identificar los tipos de grupo de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos formales, informales, equipos de trabajo y equipos de alto desempeño.</li> </ul> <p>Identificar las diferencias entre un equipo y grupo de trabajo.</p>		<p>Pro-actividad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> <p>Conciliador</p>
Formas de asociación al grupo	<p>Describir los momentos de competir, colaborar, contribuir y aportar</p> <p>Explicar los beneficios y momentos de competir, colaborar, contribuir y aportar.</p>	<p>Simular la mecánica de grupo del equipo de trabajo en sus diferentes momentos..</p>	<p>Pro-actividad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> <p>Conciliador</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2011	

## FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

### PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Elaborará, a partir de un caso, un ensayo que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de grupo</li> <li>- momentos del grupo (competir, colaborar, contribuir y aportar)</li> <li>- Análisis crítico de ventajas y desventajas</li> <li>- Recomendaciones para dinamizarlo.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los conceptos de equipo y grupo de trabajo.</li> <li>2. Comprender los elementos de la mecánica de grupo (tipos y momentos del grupo)</li> <li>3. Analizar las ventajas y desventajas de cada tipo y momento del grupo.</li> </ol>	<p>Ensayo Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2011	


## FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Juego de roles Debate dirigido Tareas de investigación	Video, carteles, Internet, Biblioteca, Revistas, Periódicos, acetatos, proyector, computadora, pizarrón, rotafolio.

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2011	

## FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II


### UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>II. Dinámica de grupos</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	6
<b>3. Horas Prácticas</b>	24
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno integrará equipos de trabajo, a partir de su dinámica, estilo de comunicación y roles de los integrantes, para generar sinergia colaborativa entre sus integrantes.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Características de los grupos de trabajo	Describir las características de los grupos de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tamaño,</li> <li>• cohesión,</li> <li>• estatutos,</li> <li>• Ética, moral y conciencia grupal</li> <li>• Relaciones interpersonales y afectivas</li> <li>• Habilidades y actitudes</li> <li>. Objetivos y metas.</li> </ul>	Estructurar equipos de trabajo, considerando sus características y objetivos dados. Determinar las metas del equipo de trabajo y cada integrante en función del logro de los objetivos dados.	Asertivo Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Conciliador
Tipos de comunicación	Identificar la Comunicación: efectiva, formal e informal, ascendente, descendente y lateral	Seleccionar el tipo de comunicación en función de las características del equipo de trabajo.	Asertivo Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Conciliador

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2011	


<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Roles	Identificar los roles que se desempeñan en un equipo de trabajo: Líder natural Colaborador natural Apoyo distante	Integrar en rol de trabajo los integrantes del equipo en función de sus características y metas. Evaluar los resultados de la dinámica de grupo en función del cumplimiento de las metas establecidas.	Pro-actividad Responsabilidad Iniciativa Crítica Análisis Respeto Empático

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2011	

## FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

### PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, estructurará la propuesta de un equipo de trabajo, especificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- características</li> <li>- definición de metas</li> <li>- tipos de comunicación</li> <li>- asignación de roles de participación.</li> <li>- evaluación de resultados.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar la parte dinámica de los equipos de trabajo (características, estilos de comunicación y roles de integrantes)</li> <li>2. Relacionar la dinámica del equipo con los objetivos dados con los objetivos dados.</li> <li>3. Proponer la estructura de un equipo de trabajo en función de los objetivos dados.</li> </ol>	<p>Análisis de casos Lista de verificación</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2011	


## FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Juego de roles Debate dirigido Tareas de investigación	Video, carteles, Internet, Biblioteca, Revistas, Periódicos, acetatos, proyector, computadora, pizarrón, rotafolio.

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2011	



## FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidad	Criterios de Desempeño
Identificar oportunidades de mejora en su ámbito económico, social y profesional mediante técnicas para el desarrollo del pensamiento creativo, para contribuir a su desarrollo personal y profesional.	Propone la solución a una situación planteada en un estudio de casos (en el ámbito social, económico y profesional) donde incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparación de la situación actual de la problemática contra la situación deseada</li> <li>- Identificación de indicadores que sustentan la situación actual</li> <li>- Plante una propuesta de solución original, no convencional, no existente en el mercado o modificación o mejora a algo existente.</li> </ul>
Evaluar la viabilidad de propuestas novedosas mediante el análisis de familias de inventos (productos o servicios), para satisfacer necesidades con responsabilidad social.	Elabora reporte de análisis sobre la propuesta novedosa de productos o servicios, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>- comparación con sus ancestros y actuales,</li> <li>- identificación de semejanzas y diferencias a través de las variables funciones, partes, materiales y usos.</li> <li>- Determina la viabilidad de la propuesta.</li> </ul>
Elaborar propuestas de mejora a través de las técnicas de diseño de inventos, para la aprobación del prototipo.	Compara las características del producto o servicio existente con su propuesta novedosa, y establece nexos entre ellos. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Emite juicios de valor determinando las características esenciales del prototipo.</li> <li>-Presenta un prototipo de su propuesta en una maqueta, software o simulación.</li> </ul>
Elaborar anteproyecto de mejora a partir de la propuesta, para formalizar y sustentar la viabilidad de la idea.	Elabora un anteproyecto de mejora, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>- antecedentes del proyecto,</li> <li>- proceso productivo,</li> <li>- mercado meta,</li> <li>- segmentación del mercado,</li> <li>- producto,</li> <li>- estimación del consumo aparente,</li> <li>- impactos previstos del proyecto,</li> <li>- aspecto financiero</li> <li>- conclusiones.</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2011	

## FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Stephen P. Robbins, David A. de Cenzo	(1996)	<i>Fundamentos de Administración, Conceptos y aplicaciones</i>	D. F.	México	Prentice Hall
Terry & Franklin	(1985)	<i>Principios de Administración</i>	D. F.	México	Cecsa
Stoner, Freeman, Gilbert	(1996)	<i>Administración</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Robbins, Stephen	(1998)	<i>La administración en el mundo de hoy</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Leslie W. Rue y Lloyd L. Byars	(1995)	<i>Administración Teoría y aplicaciones</i>	D.F.	México	Grupo Editor S. A.
Stephen P. Robbins, Mary Coulter	(1996)	<i>Administración</i>	D.F.	México	Prentice Hall
Konz Stephen	(1996)	<i>Diseño de sistemas de trabajo</i>	D.F.	México	Limusa

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Habilidades Gerenciales	<b>REVISÓ:</b>		
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2011	