

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS  
INFORMACIÓN REQUERIDA POR ASIGNATURA

**GASTRONOMÍA**

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMATICA I
2. NIVEL DEL SABER: BÁSICO
3. ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS BÁSICAS
4. COMISIÓN ACADÉMICA: SERVICIOS
5. NÚMERO CONSECUTIVO DE ASIGNATURA:
6. CUATRIMESTRE: 1
7. HORAS PRÁCTICAS: 60
8. HORAS TEÓRICAS: 15
9. HORAS TOTALES: 75
10. HORAS TOTALES POR SEMANA CUATRIMESTRE: 5
11. CÓDIGO:
12. CRÉDITOS:

13. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA: Desarrollar habilidades para la adecuada aplicación y manejo del equipo de cómputo. Conceptualizando la computadora a partir de sus antecedentes históricos y su arquitectura, , del mismo modo, comprender y aplicar Windows, como ambiente gráfico en la computadora, así como procesador de texto, hoja de cálculo y presentaciones, como herramienta complementaria en su formación académica y desarrollo profesional.

UNIDADES TEMÁTICAS QUE INTEGRAN LA ASIGNATURA	HRS. PRÁCTICAS	HRS. TEÓRICAS	HRS. TOTALES
I. Arquitectura de una computadora .	3	4	7
II. Sistema Operativo.	15	3	18
III. Paquetes de operaciones generales. (Suites)	42	8	50
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>75</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL AREA DE SERVICIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2005

**HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER  
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA**

**GASTRONOMÍA**

1. 1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMATICA I
- 2 .UNIDAD TEMÁTICA I: ARQUITECTURA DE UNA COMPUTADORA
3. HORAS PRÁCTICAS: 3
4. HORAS TEÓRICAS: 4
5. HORAS TOTALES: 7
6. OBJETIVO: Conocer la evolución de la computadora, así como aprenderá a instalar una PC a partir de su configuración y elementos.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	
Historia y conceptos básicos	Aplicar los conocimientos adquiridos sobre el manejo de una PC.	1	Definiciones de hardware y software	2
Uso y conexión de computadoras	Conectar, encender y apagar correctamente una PC.	1	Elementos que integran una PC.	1
Dispositivos de E/S.	Configurar dispositivos.	1	Clasificación.	1
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>		<b>4</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL AREA DE SERVICIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2005

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER  
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

**GASTRONOMÍA**

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMATICA I
2. UNIDAD TEMÁTICA II: Sistema Operativo
3. HORAS PRÁCTICAS: 15
4. HORAS TEÓRICAS: 3
5. HORAS TOTALES: 18
6. OBJETIVO: Conocer los aspectos básicos de un Sistema Operativo.

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	
Definición de Sistema Operativo	Manejo de la interfaz gráfica del sistema operativo.	2	Conocer el concepto de sistema operativo	1
Clasificación de Sistema Operativo	Aplicar el funcionamiento de los sistemas operativos: monotarea, multitarea, monousuario y multiusuario.	2	Conocer los diferentes sistemas operativos.	1
Comandos de Sistema Operativo.	Administración de archivos y carpetas a través del explorador de Windows.	11	Directorios y subdirectorios	1
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>		<b>3</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TURISMO

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL AREA DE SERVICIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2005

HOJA DE UNIDADES TEMÁTICAS CON DESGLOSE DE TEMAS, SABER HACER Y SABER  
INFORMACIÓN REQUERIDA POR UNIDAD TEMÁTICA

**GASTRONOMÍA**

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: INFORMATICA I
2. UNIDAD TEMÁTICA III: PAQUETES DE OPERACIONES GENERALES. (SUITES)
3. HORAS PRÁCTICAS: 42
4. HORAS TEÓRICAS: 8
5. HORAS TOTALES: 50
6. OBJETIVO: El alumno aprenderá a utilizar la suite de Windows, para elaborar documentos de alta calidad

TEMAS	SABER HACER (PRÁCTICA)	HRS.	SABER (TEORÍA)	HRS.
Windows	Reconocer las partes que integran las ventanas y escritorios de Windows.	3	Interfaz gráfica, ventanas, menús, escritorio, iconos y botones.	3
Dibujos	Aplicación adecuada de dibujos.	2	Dibujo de objetos, líneas, círculos y cuadros.	1
Procesador de Texto	Aplicar los comandos e instrucciones para modificar formatos, imprimir salvar y recuperar cualquier documento.	13	Creación y edición de documentos, tablas, plantillas, cartamodelo, imágenes prediseñadas.	1
Hoja de cálculo.	Manejo Básico	<b>13</b>	Partes principales, funciones básicas, aplicaciones, ventajas y fórmulas.	<b>1</b>
Gráficos	Cómo agregar datos a la gráfica, creación, modificación e impresión.	<b>4</b>	Conocer el comportamiento de los diferentes tipos de gráficas.	<b>1</b>
Presentaciones	Seleccionar el diseño de las diapositivas, en Power Point, aplicar sonidos y efectos especiales.	<b>7</b>	Conocer las utilidades del generador de presentaciones.	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>		<b>42</b>		<b>8</b>

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA CARRERA DE TURISMO

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL AREA DE SERVICIOS

APROBÓ: C. G. U. T.

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2005

## **PRACTICAS SUGERIDAS**

- Se recomienda que para el tema Uso y Conexión de Computadoras de la Unidad I, se desarme una computadora con el fin de mostrar a los alumnos la tarjeta principal (Mother Board) con todos sus componentes para una mejor comprensión del tema.
- Instalar y desinstalar una computadora con todos sus periféricos.
- Elaborar estructuras de árboles de directorios y subdirectorios.
- Elaborar documentos tipo periódico y revistas.
- Elaborar hojas de cálculo tipo factura, lista de precios, nómina.
- Elaborar los diferentes tipos de gráficas representativas.
- Elaborar presentaciones insertándole imágenes prediseñadas ó elaboradas, así como las diferentes transiciones y sonidos.

## **RECOMENDACIONES DIDACTICAS**

- Se realiza una dinámica para dar a conocer al alumno lo que se pretende conseguir en la unidad y cómo se va a conseguir.
- Para la parte teórica será impartida por el profesor, o de ser posible por algún empresario, especialista en el tema a tratar.
- Para la parte práctica el alumno, desarrollará prácticas predefinidas, con la asesoría del profesor que imparte la cátedra, para que adquiera el conocimiento, la habilidad y talento necesario para cumplir con los objetivos planeados.
- El material y equipo que se utilizará es el siguiente:
- Presentaciones por computadora: (data show, proyector de multimedia), acetatos, pizarrón, computadora.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA  
CARRERA DE TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL  
ÁREA DE SERVICIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2005

# BIBLIOGRAFÍA

## BASICA:

❖ **Donald H. Sanders**

Informática , Presente y Futuro  
Mc. Graw Hill

❖ **Manual de Windows 98**  
Mc Graw Hill

❖ **D.W.Walker**  
Sistemas de Información para la administración.  
Alfa Omega Grupo Editor S.A de C.V.

❖ **Schuller Ulrich/ Hans- Georg**  
Ampliar y reparar su PC.  
Computec/Marcombo.

## COMPLEMENTARIA:

❖ **Beltrán, Lawson y Jover**  
Hacia la comprensión de la Informática.  
Alfa Omega/ Marcombo.

ELABORÓ: COMITÉ DE DIRECTORES DE LA  
CARRERA DE TURISMO

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN ACADÉMICA NACIONAL DEL  
AREA DE SERVICIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: septiembre del 2005